
< 証明書の発行をご希望の方は下記 URL にお進み下さい >

★https://apply.e-tumo.jp/pref-okayama-u/offer/offerList_detail?tempSeq=33493

不明な点があれば、岡山県立岡山一宮高等学校事務室まで御連絡ください。

平日 8:30 ~ 17:00

[TEL: \(086\) 284-2241](tel:0862842241)

【証明書の種類と発行について】 手数料 1通につき 370円

種 別	発行期限	作成にかかる所要時間 及び 注意事項
○ 卒業証明書	発行期間の制限なし	【所要時間 (来校の場合) 即日 (約30分) 但し 英文は即日発行不可】
○ 成績証明書	卒業後5年まで発行	【所要時間 (来校の場合) 即日 (約30分) 但し 英文は即日発行不可】
○ 単位修得証明書	卒業後20年まで発行	【所要時間 (来校の場合) 即日 (約30分) 但し 英文は即日発行不可】
○ 調査書	卒業後5年まで発行	【所要時間 (来校の場合) 即日発行不可 ※ 必ず事前に電話連絡を 】

※調査書については、英文での作成は行っておりません。

※証明書の種類によっては発行に時間がかかります。

※ 卒業後20年又は5年を経過している場合、「証明書を発行できない」旨の証明を発行することとなります。

【発行手続きに関するお願い】

- 窓口でお支払いの場合、手数料は釣り銭が生じないように準備してください。
- 郵送の場合は、お届けまでに1~2週間程度かかります。
- 外国語での証明は英文のみ発行しています。(独文その他による証明書は発行できません。)
- 英文証明は即日発行ができません。再度来校していただく手間を省くためにも、必ず事前に連絡を下さい。
- 夏休み、冬休みなどの長期休業中は、証明書の申請から2週間以上かかる場合があります。
- ※本人または家族以外の方が申請される場合は、委任状が必要となります。

※余裕をもって申請いただくようお願いします。